

Przedszkole Miejskie nr 2 w Imielinie ul. Św. Brata Alberta 53 b jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 6,00 do 17,00.

Placówka bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola i przekazania go osobie dyżurującej na holu, do momentu odebrania go przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione do tego przez rodziców.

Jedynie podczas imprez organizowanych na terenie i poza terenem przedszkola z udziałem rodziców, opiekę nad dzieckiem obejmują rodzice.

I. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:

- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
- Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni pomóc mu przygotować się do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać nauczycielce lub innemu pracownikowi przedszkola.
- Od momentu przekazania dziecka nauczycielce lub osobie dyżurującej odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi Przedszkole.
- Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania deklaracji na świadczenie usług w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Imielinie, w szczególności do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola.
- Rodzice / opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę - nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące, gorączkujące lub wykazujące inne objawy chorobowe nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- W celu odnotowania godziny przyjścia dziecka do przedszkola, należy przyłożyć do czytnika elektronicznego kartę ewidencji obecności dziecka.

II. Odbieranie dzieci z przedszkola

- Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
- Upoważnienie takie jest ważne przez cały rok szkolny, ale może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
- Jeśli chcesz odebrać dziecko, zadzwoń na nr sali, poinformuj nauczyciela po kogo przyszedłeś i czekaj cierpliwie przy szatni, aż osoba dyżurująca przyprowadzi dziecko. **Informacja o numerach sal znajduje się przy domofonie.**
- Rodzice, prawni opiekunowie, osoby sprawujące pieczę zastępczą mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa. Nauczyciel może domagać się wylegitymowania osoby odbierającej dziecko.
- Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca.
- Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka/prawnych opiekunów.
- W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę

zastępczą nad dzieckiem, nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami lub osobami sprawującymi pieczę zastępczą nad dzieckiem.

- Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

- Dzieci powinny być odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola i zgodnie z podpisaną deklaracją przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

- Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to pracownikowi przedszkola. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.

- Przy każdym odbiorze dziecka należy przyłożyć kartę do czytnika elektronicznego w celu odnotowania godziny wyjścia dziecka z przedszkola.